

**ANEXO III - R.E.F.**

**MODELO E INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA – REF - DA META DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA OCUPAÇÃO EM FORMAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL DO PROGRAMA CENTROS DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS – PRAÇAS CEUs - E COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DO OBJETO.**

**INTEGRANTE DA PORTARIA Nº 0\_\_\_, DE \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2015, que regulamenta os procedimentos e as disposições relativas ao acesso, execução e prestação de contas dos recursos destinados à Meta de Mobilização Social para Ocupação em Formação Artística e Cultural Do - Programa Centros de Artes e Esportes Unificados – Praças CEUs.**

## **ANEXO III - R.E.F.**

### **MODELO E INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA – REF - DA META DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA OCUPAÇÃO EM FORMAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL DO PROGRAMA CENTROS DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS – PRAÇAS CEUs - E COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DO OBJETO.**

#### **1. Apresentação**

O presente documento é base para a apresentação dos Relatórios de Execução Financeira – REF - da meta de Mobilização Social para Ocupação em Formação Artística e Cultural a ser realizada pelos entes federados no âmbito da implementação dos Centros de Artes e Esportes Unificados (CEUs), em continuidade com a Meta inicial de Mobilização Social, de acordo com as disposições do item 9.0 do Manual de Contratação e respectivo Anexo II (PORTARIA Nº 49, DE 18 DE MAIO DE 2011).

A utilização dos recursos para ações de mobilização social para ocupação em formação artística e cultural deverá ser comprovada por meio de dois Relatórios de Execução Financeira:

- O REF referente à Etapa 1 - a ser enviado à CAIXA em até 15 dias após a homologação do REA referente à Etapa 1 pelo MinC.
- O REF referente à Etapa 2 – a ser enviado à CAIXA em até 15 dias após a homologação do REA referente à Etapa 2 pelo MinC.

#### **2. Conteúdo do REF**

##### **2.1. Capa**

Na **capa** do REF deverão ser inseridas as seguintes informações, visando identificar o município e o CEU:

- Município e UF
- Endereço completo do CEU
- Modelo de CEU
- Termo de Compromisso Original (Implantação do CEU) Nº \_\_\_\_\_
- Termo de Compromisso – Meta Mobilização para Ocupação Nº \_\_\_\_\_
- Etapa \_\_\_\_\_
- Período a que se refere o relatório: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 2.2. Conteúdo

O REF é composto por duas tabelas, apresentadas abaixo, com instruções para preenchimento:

- A. Orçamento – contendo os gastos executados no âmbito das ações de mobilização social para ocupação em formação artística e cultural, decorrente do preenchimento da “Matriz de Referência para Elaboração do Orçamento”, item 8.4. do Termo de Referência – Anexo I;
- B. Relatório de Execução Financeira – contendo a indicação do item de custeio, em conformidade com os orçamentos de referência apresentados nos itens 8.1, 8.2 e 8.3 do Termo de Referência – Anexo I, as atividades relacionadas (em conformidade com a Tabela A do REA), a forma de comprovação da despesa e os indicadores físico-financeiros (programado, executado, percentual e saldo).

## 2.3. Anexos e documentos de ateste financeiro

Conforme Art. 15º, inciso II da Portaria XXXX, devem ser encaminhados juntamente com o REF os seguintes anexos:

- b) Anexo I do REF: Notas fiscais. Anexar todas as notas fiscais que comprovam as atividades discriminadas na Tabela de Atividades Desenvolvidas (REA), com as despesas correspondentes na Tabela de Relatório de Execução Financeira (REF).
- c) Anexo II do REF: RPAs. Anexar todos os Recibos de Pagamento de Autônomos - RPAs que comprovam as atividades discriminadas na Tabela de Atividades Desenvolvidas (REA), com despesas correspondentes na Tabelas B.
- d) Anexo III do REF: Extratos Bancários. Anexar os extratos de movimentação da conta bancária, correspondente à utilização dos recursos previstos.
- e) Anexo IV do REF: Recibos de Diárias de Viagens e Cartões de Embarque. Anexar os recibos de recebimento de diárias e os cartões de embarque correspondentes.
- f) Anexo V do REF: Documentação de comprovação de processos licitatórios, quando houver.
- g) Documentos de ateste financeiro da execução do objeto: Comprovante de devolução de recursos, quando couber; e
- h) Documentos de ateste financeiro da execução do objeto: Declaração do Chefe do Poder Executivo do município ou do Distrito Federal quanto à boa e regular aplicação do recurso repassado.

TABELA – A – ORÇAMENTO (Tabela A do REF)\*

<b>Módulo 1 - Mobilização Social e Gestão da Ocupação - 1o Semestre - OBRIGATÓRIO</b> (Inclui: revisão do mapeamento sociocultural; 2 assembléias ampliadas c/ o Grupo Gestor e comunidade - uma inicial e outra de avaliação; participação em 5 reuniões mensais do Grupo Gestor; Divulgação da meta de ocupação, das assembléias e das reuniões)						
Itens de custeio	Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Variação máxima superior (50%)	
<b>1.1</b>	<b>Recursos Humanos - atividades mensais</b>					
1.1.1	Coordenador/ Articulador Sociocultural		Mês (mínimo 60 horas de atividades mensais)	5		R\$ 6.847,50
1.1.2	Monitor - Agente Sociocultural		Mês (mínimo 60 horas de atividades mensais)	5		
<b>Total Recursos Humanos</b>						
<b>1.2</b>	<b>Material e Divulgação p/ 2 Assembléias</b>					
1.2.1	KIT Impressão de materias		Unidade	1		R\$ 1.494,00
1.2.2	KIT Moderação		Unidade	2		
1.2.3	Kit Divulgação		Unidade	2		
1.2.4	Café simples p/ duas assembléias		diária/participantes por encontro	70		
<b>Total Material e Divulgação</b>						
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>						<b>R\$ 5.561,00</b>

\* Preencher discriminando custos unitários, total de unidades adquiridas e fonte de recursos, em conformidade com o Anexo I da Portaria N°

XXXXXX

**Módulo 2 - Oficinas de Produção Artística - OBRIGATÓRIO**

(Conjunto de Oficinas com no mínimo 24 horas no total, resultando na produção de objetos / materiais ao final, apresentados ou expostos em evento de encerramento das oficinas; Sugere-se 8 encontros de 3 horas ao longo de 2 meses)

Itens de custeio		Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>2.1</b>	<b>Recursos Humanos - horas técnicas</b>					
2.1.1	Professor		Hora técnica	24		R\$ 3.780,00
2.1.2	Monitor		Hora técnica	24		
<b>Total Recursos Humanos</b>						
<b>2.2</b>	<b>Material e Serviços</b>					
2.2.1	KIT Impressão de materias		Unidade	1		R\$ 10.929,00
2.2.2	KIT Moderação		Unidade	2		
2.2.3	KIT Material p/ produção de objetos		Unidade	1		
2.2.4	KIT Locação de equipamentos para produção		Unidade	3		
2.2.5	KIT Divulgação		Unidade	2		
2.2.6	Lanche/café para p/ uma oficina		diária/participante por encontro	160		
<b>Total Material e Divulgação</b>						
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>						<b>R\$ 9.806,00</b>

**Módulo 3 - Residência Artística / Intercâmbio entre Praças CEUs - OBRIGATÓRIO**

(Ação de Residência / Intercâmbio com no mínimo cinco dias de duração; Sugere-se 3 oficinas de formação e 2 apresentações artísticas ao final)

Itens de custeio	Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>3.1</b>	<b>Recursos Humanos - horas técnicas</b>				
3.1.1	Coordenador	Residência	1		<b>R\$ 6.300,00</b>
3.1.2	Artista	Residência	5		
<b>Total Recursos Humanos</b>					
<b>3.2</b>	<b>Material e Serviços</b>				
3.2.2	KIT Figurino / Adereços	Unidade	2		<b>R\$ 6.420,00</b>
3.2.3	KIT Cenário	Unidade	1		
3.2.4	KIT Serviços de logística	Unidade	3		
3.2.5	KIT Locação de equipamentos para evento	Unidade	1		
3.2.6	KIT Divulgação	Unidade	2		
3.2.7	Café simples p/ oficina	diária/participante por encontro	60		
<b>Total Material e Serviços</b>					
<b>3.3</b>	<b>Diárias</b>				
3.3.1	Diárias p/ equipe residente	Diária/membro da equipe	42		<b>R\$ 6.930,00</b>
<b>Total Diárias</b>					
<b>Total Material e Divulgação</b>					<b>R\$ 13.100,00</b>

**Módulo 4 - Apresentação Artística - COMPLEMENTAR**  
 (Realização de um evento / apresentação, incluindo 2 oficinas de formação prévias ministradas pelos artistas)

Itens de custeio	Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>4.1</b>	<b>Recursos Humanos - horas técnicas</b>				
4.1.1	Produtor	Evento	1		R\$ 4.692,00
4.1.2	Artista	Cachê por Evento	3		
4.1.3	Técnico luz / som	Evento	1		
<b>Total Recursos Humanos</b>					
<b>4.2</b>	<b>Material e Serviços</b>				
4.2.1	KIT Figurino / Adereços	Unidade	1		R\$ 3.930,00
4.2.3	KIT Cenário	Unidade	1		
4.2.4	KIT Locação de equipamentos para evento	Unidade	1		
4.2.5	KIT Divulgação	Unidade	1		
4.2.6	KIT Serviços de logística	Unidade	1		
4.2.7	Café simples para p/ duas oficinas	diária/participante por encontro	40		
<b>Total Material e Serviços</b>					
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>					<b>R\$ 5.748,00</b>

**Módulo 5 - Capacitação da Comunidade - COMPLEMENTAR**  
 (deslocamento de 1 representante da sociedade civil p/ participação em 1 evento de capacitação co duração de dois dias)

Itens de custeio		Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>5.1</b>	<b>Passagens e diárias</b>					
5.1.1	Deslocamento aéreo de lideranças		viagem ida e volta	1		<b>R\$ 2.925,00</b>
5.1.2	Diária alimentação/hospedagem p/ lideranças		Diária/participante	3		
<b>Total Passagens e diárias para participação de 02 representante da sociedade civil em um ou dois eventos</b>						
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>					<b>R\$ 1.950,00</b>	
<b>TOTAL ETAPA 1</b>					<b>R\$ 36.165,00</b>	

**Módulo 6 - OBRIGATÓRIO - Mobilização Social e Gestão da Ocupação - 2o Semestre (Inclui: 2 assembleias ampliadas c/ o Grupo Gestor e comunidade - uma inicial e outra de avaliação; participação em 6 reuniões mensais do Grupo Gestor; Divulgação da meta de ocupação, das assembleias e das reuniões)**

	Itens de custeio	Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>6.1</b>	<b>Recursos Humanos - horas técnicas</b>					
6.1.1	Coordenador/ Articulador Sociocultural		Mês (mínimo 60 horas de atividades mensais)	5		<b>R\$ 6.847,50</b>
6.1.2	Monitor - Agente Sociocultural		Mês (mínimo 60 horas de atividades mensais)	5		
<b>Total Recursos Humanos</b>						
<b>6.2</b>	<b>Material e Divulgação p/ 2 Assembleias</b>					
6.2.1	KIT Impressão de materiais		Unidade	1		<b>R\$ 1.494,00</b>
6.2.2	KIT Moderação		Unidade	2		
6.2.3	Kit Divulgação		Unidade	2		
6.2.4	Café simples p/ duas assembleias		diária/participantes por encontro	70		
<b>Total Material e Divulgação</b>						
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>						<b>R\$ 5.561,00</b>

**Módulo 7 - Oficinas de Produção Artística - OBRIGATÓRIO** (Conjunto de Oficinas com no mínimo 24 horas no total, resultando na produção de objetos / materiais ao final, apresentados ou expostos em evento de encerramento das oficinas; Sugere-se 8 encontros de 3 horas ao longo de 2 meses)

	Itens de custeio	Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>7.1</b>	<b>Recursos Humanos - horas técnicas</b>					
7.1.1	Professor		Hora técnica	24		<b>R\$ 3.780,00</b>
7.1.2	Monitor		Hora técnica	24		
<b>Total Recursos Humanos</b>						
<b>7.2</b>	<b>Material e Serviços</b>					
7.2.1	KIT Impressão de materias		Unidade	1		<b>R\$ 10.929,00</b>
7.2.2	KIT Moderação		Unidade	2		
7.2.3	KIT Material de produção de objetos		Unidade	1		
7.2.4	KIT Locação de equipamentos para produção		Unidade	3		
7.2.5	KIT Divulgação		Unidade	2		
7.2.6	Lanche/café para p/ uma oficina		diária/participante por encontro	160		
<b>Total Material e Divulgação</b>						
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>						<b>R\$ 9.806,00</b>

**Módulo 8 - Oficina de Capacitação Artística - OBRIGATÓRIO**  
 (Conjunto de Oficinas com no mínimo 20 horas no total; Sugere-se 10 encontros de 2 horas cada ao longo de 2 meses)

Itens de custeio		Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>8.1</b>	<b>Recursos Humanos - horas técnicas</b>					
8.1.1	Professor		Hora técnica	20		<b>R\$ 3.150,00</b>
8.1.2	Monitor		Hora técnica	20		
<b>Total Recursos Humanos</b>						
<b>8.2</b>	<b>Material</b>					
8.2.1	KIT impressão de materiais		Unidade	1		<b>R\$ 5.424,00</b>
8.2.2	KIT Figurino / Adereços		Unidade	1		
8.2.3	KIT Cenário		Unidade	1		
8.2.4	KIT Divulgação		Unidade	2		
8.2.5	Lanche/café para p/ dez oficinas		diária/participantes por encontro	200		
<b>Total Material e Divulgação</b>						
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>					<b>R\$ 5.716,00</b>	

**Módulo 9 - Exposição ou Mostra de Artes - COMPLEMENTAR**  
(Exposição ou Mostra com no mínimo um mês de duração)

Itens de custeio	Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>9.1</b>	<b>Recursos Humanos - horas técnicas</b>				
9.1.1	Coordenador	Evento / Diária	1		<b>R\$ 1.650,00</b>
9.1.2	Montador	Evento / Diária	4		
<b>Total Recursos Humanos</b>					
<b>9.2</b>	<b>Material</b>				
9.2.1	KIT Exposição	Unidade	1		<b>R\$ 6.300,00</b>
9.2.2	KIT Divulgação	Unidade	2		
9.2.3	KIT Locação de equipamentos para evento	Unidade	1		
9.2.4	KIT Serviços de logística	Unidade	2		
<b>Total Material e Divulgação</b>					
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>					<b>R\$ 5.300,00</b>

**Módulo 10 - Seminários, Encontros e Debates - COMPLEMENTAR**  
(realização de 1 evento com dois dias de duração ou dois eventos de 1 dia de duração)

Itens de custeio		Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>11.1</b>	<b>Recursos Humanos - horas técnicas</b>					
11.1.1	Coordenador Executivo		Evento de dois dias	1		R\$ 1.653,00
11.1.2	Monitor		Evento de dois dias	1		
<b>Total Recursos Humanos</b>						
<b>11.2</b>	<b>Passagens e diárias</b>					
11.2.1	Deslocamento aéreo ou terrestre de debatedores		viagem ida e volta	2		R\$ 5.100,00
11.2.2	Diária alimentação/hospedagem p/ debatedores		Diária/debatedor	4		
<b>Total Passagens e diárias para participação de 02 convidados / debatedores por evento (considerando 2 eventos de 2 dias)</b>						
<b>11.3</b>	<b>Material</b>					
11.3.1	KIT Divulgação		Unidade	2		R\$ 1.500,00
11.3.2	Café simples p/ evento		diária/participante por encontro	200		
<b>Total Material e Divulgação</b>						
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>						<b>R\$ 5.502,00</b>

<b>Módulo 11 - Capacitação da Comunidade - COMPLEMENTAR</b> (deslocamento de 1 representante da sociedade civil p/ participação em 1 evento de capacitação com duração de dois dias)						
Itens de custeio	Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Variação máxima superior (50%)	
<b>12.1</b>	<b>Passagens e diárias</b>					
12.1.1	Deslocamento aéreo lideranças	viagem ida e volta	1		R\$ 2.925,00	
12.1.2	Diária alimentação/hospedagem p/ lideranças	Diária/participante	3			
<b>Total Passagens e diárias para participação de 02 representante da sociedade civil em um ou dois eventos</b>						
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>					R\$ 1.950,00	
<b>TOTAL ETAPA 2</b>					R\$ 33.835,00	

<b>Etapa 1 - 1o Semestre</b>						
<b>Módulo 1 - Mobilização Social e Gestão da Ocupação - 1o Semestre - OBRIGATÓRIO</b> (Inclui: revisão do mapeamento sociocultural; 2 assembleias ampliadas c/ o Grupo Gestor e comunidade - uma inicial e outra de avaliação; participação em 6 reuniões mensais do Grupo Gestor; Divulgação da meta de ocupação, das assembleias e das reuniões)						
Itens de custeio	Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Variação máxima superior (50%)	
<b>1.1</b>	<b>Recursos Humanos - atividades mensais</b>					
1.1.1	Coordenador/ Articulador Sociocultural	Mês (mínimo 60 horas de atividades mensais)	6		R\$ 6.930,00	
1.1.2	Monitor - Agente Sociocultural	Mês (mínimo 60 horas de atividades mensais)	6			
<b>Total Recursos Humanos</b>						
<b>1.2</b>	<b>Material e Divulgação p/ 2 Assembleias</b>					
1.2.1	KIT Impressão de materias	Unidade	1		R\$ 1.494,00	
1.2.2	KIT Moderação	Unidade	2			
1.2.3	Kit Divulgação	Unidade	2			
1.2.4	Café simples p/ duas assembleias	diária/participantes por encontro	70			
<b>Total Material e Divulgação</b>						

<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>	<b>R\$ 5.616,00</b>
--	---------------------

**Módulo 2 - Oficinas de Produção Artística - OBRIGATÓRIO**  
 (Conjunto de Oficinas com no mínimo 24 horas no total, resultando na produção de objetos / materiais ao final, apresentados ou expostos em evento de encerramento das oficinas; Sugere-se 8 encontros de 3 horas ao longo de 2 meses)

Itens de custeio		Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>2.1</b>	<b>Recursos Humanos - horas técnicas</b>					
2.1.1	Professor		Hora técnica		R\$ 1.680,00	<b>R\$ 3.780,00</b>
2.1.2	Monitor		Hora técnica		R\$ 840,00	
<b>Total Recursos Humanos</b>					<b>R\$ 2.520,00</b>	
<b>2.2</b>	<b>Material e Serviços</b>					
2.2.1	KIT Impressão de materias		Unidade		R\$ 216,00	<b>R\$ 11.679,00</b>
2.2.2	KIT Moderação		Unidade		R\$ 170,00	
2.2.3	KIT Material p/ produção de objetos		Unidade		R\$ 3.000,00	
2.2.4	KIT Locação de equipamentos para produção		Unidade		R\$ 2.400,00	
2.2.5	KIT Divulgação		Unidade		R\$ 400,00	
2.2.6	Lanche/café para p/ uma oficina		diária/participante por encontro		R\$ 1.600,00	
<b>Total Material e Divulgação</b>					<b>R\$ 7.786,00</b>	
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>					<b>R\$ 10.306,00</b>	

**Módulo 3 - Residência Artística / Intercâmbio - OBRIGATÓRIO**  
 (Ação de Residência / Intercâmbio com no mínimo cinco dias de duração; Sugere-se 3 oficinas de formação e 2 apresentações artísticas ao final)

Itens de custeio		Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>3.1</b>	<b>Recursos Humanos - horas técnicas</b>					
3.1.1	Coordenador		Residência	1		<b>R\$ 6.300,00</b>
3.1.2	Artista		Residência	5		
<b>Total Recursos Humanos</b>						
<b>3.2</b>	<b>Material e Serviços</b>					
3.2.2	KIT Figurino / Adereços		Unidade	2		<b>R\$ 6.420,00</b>
3.2.3	KIT Cenário		Unidade	1		

3.2.4	KIT Serviços de logística		Unidade	3		
3.2.5	KIT Locação de equipamentos para evento		Unidade	1		
3.2.6	KIT Divulgação		Unidade	2		
3.2.7	Café simples p/ oficina		diária/participante por encontro	60		
<b>Total Material e Serviços</b>						
<b>3.3</b>	<b>Diárias</b>					
3.3.1	Diárias p/ equipe residente		Diária/membro da equipe	42		R\$ 6.930,00
<b>Total Diárias</b>						
<b>Total Material e Divulgação</b>						R\$ 13.100,00

<b>Módulo 4 - Apresentação Artística - COMPLEMENTAR</b> (Realização de um evento / apresentação, incluindo 2 oficinas de formação prévias ministradas pelos artistas)						
Itens de custeio	Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Variação máxima superior (50%)	
<b>4.1</b>	<b>Recursos Humanos - horas técnicas</b>					
4.1.1	Produtor		Evento	1		R\$ 4.692,00
4.1.2	Artista		Cachê por Evento	3		
4.1.3	Técnico luz / som		Evento	1		
<b>Total Recursos Humanos</b>						
<b>4.2</b>	<b>Material e Serviços</b>					
4.2.1	KIT Figurino / Adereços		Unidade	1		R\$ 3.750,00
4.2.3	KIT Cenário		Unidade	1		
4.2.4	KIT Locação de equipamentos para evento		Unidade	1		
4.2.5	KIT Divulgação		Unidade	1		
4.2.6	KIT Serviços de logística		Unidade	1		
4.2.7	Café simples para p/ duas oficinas		diária/participante por encontro	40		
<b>Total Material e Serviços</b>						
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>						R\$ 5.628,00

<b>Módulo 5 - Capacitação da Comunidade - COMPLEMENTAR</b> (deslocamento de 1 representante da sociedade civil p/ participação em 1 evento de capacitação co duração de dois dias)						
Itens de custeio	Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Variação máxima superior (50%)	

<b>5.1</b>	<b>Passagens e diárias</b>					
5.1.1	Deslocamento aéreo de lideranças		viagem ida e volta	1		R\$ 2.925,00
5.1.2	Diária alimentação/hospedagem p/ lideranças		Diária/participante	3		
<b>Total Passagens e diárias para participação de 02 representante da sociedade civil em um ou dois eventos</b>						
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>						<b>R\$ 1.950,00</b>
<b>TOTAL ETAPA 1</b>						<b>R\$ 36.600,00</b>

## Etapa 2 - 2o Semestre

**Módulo 6 - OBRIGATÓRIO - Mobilização Social e Gestão da Ocupação - 2o Semestre (Inclui: 2 assembléias ampliadas c/ o Grupo Gestor e comunidade - uma inicial e outra de avaliação; participação em 6 reuniões mensais do Grupo Gestor; Divulgação da meta de ocupação, das assembléias e das reuniões)**

	Itens de custeio	Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>6.1</b>	<b>Recursos Humanos - horas técnicas</b>					
6.1.1	Coordenador/ Articulador Sociocultural		Mês (mínimo 60 horas de atividades mensais)	6		R\$ 6.930,00
6.1.2	Monitor - Agente Sociocultural		Mês (mínimo 60 horas de atividades mensais)	6		
<b>Total Recursos Humanos</b>						
<b>6.2</b>	<b>Material e Divulgação p/ 2 Assembléias</b>					
6.2.1	KIT Impressão de materias		Unidade	1		R\$ 1.494,00
6.2.2	KIT Moderação		Unidade	2		
6.2.3	Kit Divulgação		Unidade	2		
6.2.4	Café simples p/ duas assembléias		diária/participantes por encontro	70		
<b>Total Material e Divulgação</b>						
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>						<b>R\$ 5.616,00</b>

**Módulo 7 - Oficinas de Produção Artística - OBRIGATÓRIO (Conjunto de Oficinas com no mínimo 24 horas no total, resultando na produção de objetos / materiais ao final, apresentados ou expostos em evento de encerramento das oficinas; Sugere-se 8 encontros de 3 horas ao longo de 2 meses)**

	Itens de custeio	Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>7.1</b>	<b>Recursos Humanos - horas técnicas</b>					
7.1.1	Professor		Hora técnica	24		R\$ 3.780,00

7.1.2	Monitor		Hora técnica	24		
<b>Total Recursos Humanos</b>						
<b>7.2</b>	<b>Material e Serviços</b>					
7.2.1	KIT Impressão de materias		Unidade	1		<b>R\$ 11.679,00</b>
7.2.2	KIT Moderação		Unidade	2		
7.2.3	KIT Material de produção de objetos		Unidade	1		
7.2.4	KIT Locação de equipamentos para produção		Unidade	3		
7.2.5	KIT Divulgação		Unidade	2		
7.2.6	Lanche/café para p/ uma oficina		diária/participante por encontro	160		
<b>Total Material e Divulgação</b>						
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>						<b>R\$ 10.306,00</b>

<b>Módulo 8 - Oficina de Capacitação Artística - OBRIGATÓRIO</b> (Conjunto de Oficinas com no mínimo 20 horas no total; Sugere-se 10 encontros de 2 horas cada ao longo de 2 meses)						
	Itens de custeio	Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>8.1</b>	<b>Recursos Humanos - horas técnicas</b>					
8.1.1	Professor		Hora técnica	20		<b>R\$ 3.150,00</b>
8.1.2	Monitor		Hora técnica	20		
<b>Total Recursos Humanos</b>						
<b>8.2</b>	<b>Material</b>					
8.2.1	KIT impressão de materias		Unidade	1		<b>R\$ 5.424,00</b>
8.2.2	KIT Figurino / Adereços		Unidade	1		
8.2.3	KIT Cenário		Unidade	1		
8.2.4	KIT Divulgação		Unidade	2		
8.2.5	Lanche/café para p/ dez oficinas		diária/participantes por encontro	200		
<b>Total Material e Divulgação</b>						
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>						<b>R\$ 5.716,00</b>

**Módulo 9 - Exposição ou Mostra de Artes - COMPLEMENTAR**  
(Exposição ou Mostra com no mínimo um mês de duração)

Itens de custeio		Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>9.1</b>	<b>Recursos Humanos - horas técnicas</b>					
9.1.1	Coordenador		Evento / Diária	1		R\$ 1.710,00
9.1.2	Montador		Evento / Diária	4		
<b>Total Recursos Humanos</b>						
<b>9.2</b>	<b>Material</b>					
9.2.1	KIT Exposição		Unidade	1		R\$ 7.800,00
9.2.2	KIT Divulgação		Unidade	2		
9.2.3	KIT Locação de equipamentos para evento		Unidade	1		
9.2.4	KIT Serviços de logística		Unidade	2		
<b>Total Material e Divulgação</b>						
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>						<b>R\$ 6.340,00</b>

**Módulo 10 - Oficina Complementar de Capacitação Artística - COMPLEMENTAR**  
(Conjunto de Oficinas com no mínimo 16 horas no total; Sugere-se 8 encontros de 2 horas cada ao longo de 2 meses)

Itens de custeio		Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>10.2</b>	<b>Recursos Humanos - horas técnicas</b>					
10.1.1	Professor		Hora técnica	16		R\$ 2.205,00
10.1.2	Monitor		Hora técnica	16		
<b>Total Recursos Humanos</b>					<b>R\$ 1.470,00</b>	
<b>10.2</b>	<b>Material</b>					
10.2.1	KIT impressão de materias		Unidade	1		R\$ 4.824,00
10.2.2	KIT Figurino / Adereços		Unidade	1		
10.2.3	KIT Cenário		Unidade	1		
10.2.4	KIT Divulgação		Unidade	2		
10.2.5	Lanche/café para p/ uma oficina		diária/participantes por encontro	160		
<b>Total Material e Divulgação</b>					<b>R\$ 3.216,00</b>	
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>						<b>R\$ 4.896,00</b>

**Módulo 11 - Seminários, Encontros e Debates - COMPLEMENTAR**  
(realização de 1 evento com dois dias de duração ou dois eventos de 1 dia de duração)

Itens de custeio		Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>11.1</b>	<b>Recursos Humanos - horas técnicas</b>					
11.1.1	Coordenador Executivo		Evento de dois dias	2		R\$ 1.653,00
11.1.2	Monitor		Evento de dois dias	2		
<b>Total Recursos Humanos</b>					<b>R\$ 1.102,00</b>	
<b>11.2</b>	<b>Passagens e diárias</b>					
11.2.1	Deslocamento aéreo ou terrestre de debatedores		viagem ida e volta	2		R\$ 5.100,00
11.2.2	Diária alimentação/hospedagem p/ debatedores		Diária/debatedor	12		
<b>Total Passagens e diárias para participação de 02 convidados / debatedores por evento (considerando 2 eventos de 2 dias)</b>					<b>R\$ 3.400,00</b>	
<b>11.3</b>	<b>Material</b>					
11.3.1	KIT Divulgação		Unidade	2		R\$ 1.500,00
11.3.2	Café simples p/ evento		diária/participante por encontro	320		
<b>Total Material e Divulgação</b>					<b>R\$ 1.000,00</b>	
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>					<b>R\$ 5.502,00</b>	

**Módulo 12 - Capacitação da Comunidade - COMPLEMENTAR**  
(deslocamento de 1 representante da sociedade civil p/ participação em 1 evento de capacitação com duração de dois dias)

Itens de custeio		Custo/unidade	Medida	Qtde	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>12.1</b>	<b>Passagens e diárias</b>					
12.1.1	Deslocamento aéreo lideranças		viagem ida e volta	1		R\$ 2.925,00
12.1.2	Diária alimentação/hospedagem p/ lideranças		Diária/participante	3		
<b>Total Passagens e diárias para participação de 02 representante da sociedade civil em um ou dois eventos</b>						
<b>TOTAL DO CONJUNTO DE ATIVIDADES</b>					<b>R\$ 1.950,00</b>	

<b>TOTAL ETAPA 1</b>					<b>R\$ 36.600,00</b>
<b>TOTAL ETAPA 2</b>					<b>R\$ 33.400,00</b>
<b>TOTAL ETAPA 1 + ETAPA 2</b>					<b>R\$ 70.000,00</b>



**TABELA - B - RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA (Tabela B do REF)\*\***

\*\* Preencher considerando apenas os itens executados com recursos da parcela de Mobilização Social para Ocupação em Formação Artística e Cultural disponibilizada pela União

<b>Programa</b> CENTROS DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS (PAC 2)	<b>Termo de Compromisso nº</b>	<b>Período</b> ____/____/____
<b>Contratado</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE _____ - UF		

Item de Despesa	Despesas		Comprovação		Valor Executado
	Atividade		Comprovação		
	Nº da Atividade	Descrição	Descrição	Nº do Documento	
- DISCRIMINAR APENAS OS ITENS E SUBITENS DE DESPESA CUSTEADOS COM RECURSOS DA UNIÃO, APRESENTADOS NO ORÇAMENTO ACIMA (TABELA - A - DO REF)  - APRESENTAR OS ITENS E SUBITENS CONFORME NUMERAÇÃO (de 1.1 a 11.1.2) E NOMENCLATURA DISPOSTAS NO ANEXO I – TR	DISCRIMINAR O(S) NÚMERO(S) DA(S) ATIVIDADE(S) COM A QUAL O ITEM DE DESPESA ESTÁ RELACIONADO, MANTENDO CORRESPONDÊNCIA COM A TABELA – A - DO REA	DISCRIMINAR A(S) ATIVIDADE(S) COM A QUAL O ITEM DE DESPESA ESTÁ RELACIONADO, MANTENDO CORRESPONDÊNCIA COM A TABELA - A - DO REA	DESCRIMINAR SE A COMPROVAÇÃO SE DÁ POR RPA OU NOTA FISCAL	IDENTIFICAR O NÚMERO DO COMPROVANTE ANEXADO AO REF	INDICAR O VALOR EXECUTADO
				<b>TOTAL</b>	